



## County of San Luis Obispo Public Libraries Memory Lab Use Policy

De acuerdo con nuestra Misión: Conectar a la comunidad con el conocimiento, la cultura y la creatividad a través de un servicio excepcional, las Bibliotecas Públicas del Condado de SLO se esfuerzan por ofrecer a la comunidad acceso a tecnologías nuevas y emergentes como el equipo que se encuentra en el Laboratorio de Memoria. Esta política establece cómo y bajo qué circunstancias el público puede utilizar el Laboratorio de Memoria.

Situado en la Biblioteca de San Luis Obispo y la Biblioteca de Atascadero, el Laboratorio de Memoria contiene equipo de grado de archivo para digitalizar colecciones de archivo personales. El Laboratorio de Memoria puede digitalizar múltiples formatos de material, incluyendo:

### Documentos

Fotos, diapositivas,  
negativos VHS and VHS-C  
(SP and EP)

Este Laboratorio de la Memoria está pensado para que los usuarios realicen ellos mismos el proyecto de digitalización de su colección personal de recuerdos. Los usuarios asistirán a una sesión de orientación para aprender a utilizar el equipo y los programas informáticos. Durante las sesiones de archivo, se contará con la ayuda del personal, si fuera necesario, con el objetivo de que estos proyectos puedan realizarse de forma independiente.

Para utilizar el Laboratorio de Memoria, los usuarios deben tener una tarjeta activa del Condado de San Luis Obispo Bibliotecas Públicas en buen estado. Todos los usuarios deben asistir a una orientación, leer y aceptar las políticas del Laboratorio de Memoria, firmar el acuerdo de usuario, y hacer una reserva en nuestro calendario.

### Política de laboratorio

**Edad** - El Laboratorio de Memoria está destinado a personas mayores de 18 años.

**Formulario de autorización** - Se requiere un formulario de autorización para utilizar el Laboratorio de Memoria.

Descargue y firme el Acuerdo del Laboratorio de Memoria antes de su sesión.

**Reservas** - El Laboratorio de Memoria está abierto para citas. El Laboratorio de Memoria debe reservarse con al menos 1 día de antelación y con no más de 1 mes de antelación. Las reservas pueden hacerse con el personal de la biblioteca o a través del calendario de reservas en la página de Eventos (<https://slolibrary.evanced.info/spaces>). Sólo se permite una sesión por usuario y día, o un máximo de 3 horas al día. Las reservas sólo se mantendrán durante 30 minutos; después, se liberará su plaza de reserva.

**Transferencia en tiempo real** – El Laboratorio de Memoria toma soportes obsoletos para digitalizarlos en un formato moderno. Por lo tanto, toda la transferencia de datos se produce en tiempo real. Los usuarios no deben dejar el laboratorio desatendido mientras dure la transferencia.

**Guardar archivos** - Traiga un USB o un disco duro externo para guardar su contenido. Por favor, guarde los archivos de su proyecto en su propio disco externo. Los discos duros u otros objetos personales necesarios para guardar o transferir archivos no pueden guardarse en el Laboratorio de Memoria. La Biblioteca no se hace responsable de la pérdida de datos por falta de un dispositivo de almacenamiento externo. Los materiales traídos al laboratorio para escanear o analizar deben permanecer siempre con usted y ser retirados al final de cada sesión. La Biblioteca no se hace responsable de ningún equipo personal olvidado.

**Almacenamiento de Objetos Personales** - La Biblioteca no se hace responsable de cualquier otra propiedad como bolsas u objetos personales. No deje sus cosas desatendidas.

**Comida y Bebida** - Comida y bebida no están permitidas en el Laboratorio de Memoria. La comida y la bebida pueden dañar nuestros medios